

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель руководителя
Департамента образования
города Москвы

Т.В. Васильева

« » 2018 г.

**Положение
о предпрофессиональном экзамене
в медицинских классах**

1. Общие положения

1.1. Положение о предпрофессиональном экзамене в медицинских классах (далее - Положение) определяет структуру предпрофессионального экзамена (далее – экзамен), порядок подачи заявления, функции операторов экзамена, сроки и продолжительность экзамена, условия оценивания и обработки результатов экзамена в общеобразовательных организациях, подведомственных Департаменту образования города Москвы и участвующих в реализации проекта «Медицинский класс в московской школе» (далее – образовательные организации).

1.2. Экзамен проводится:

1.2.1. С целью независимой оценки качества подготовки обучающихся 11-х классов, освоивших программу предпрофессиональной подготовки.

1.2.2. На основании заявлений обучающихся 11-х классов.*

1.2.3. С использованием «Электронной системы проведения предпрофессионального экзамена» (далее – электронная система).

1.4. Информация об экзамене размещается на официальном сайте Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (далее - МЦКО) <http://mcko.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

* В случае, если обучающийся не достиг совершеннолетия, то на основании заявления родителей (законных представителей).

*№ 01-14-61/18
от 14.11.2018*

2. Функции операторов экзамена

2.1. МЦКО:

2.1.1. Выполняет роль оператора экзамена.

2.1.2. Обеспечивает информационное сопровождение экзамена.

2.1.3. Формирует банк заданий для теоретической части экзамена на основе материалов, подготовленных образовательными организациями высшего образования, участвующими в реализации проекта «Медицинский класс в московской школе» (далее – организации высшего образования).

2.1.4. Формирует общий список участников экзамена и обеспечивает доступ организациям высшего образования к данному списку.

2.1.5. Формирует общий график проведения экзамена и устанавливает по согласованию с организациями высшего образования дополнительные сроки для обучающихся, не сдавших экзамен по графику, при наличии у них уважительной причины (болезнь), подтвержденной документально.

2.1.6. Организует и проводит на своей базе теоретическую часть экзамена в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

2.1.7. Совместно с организациями высшего образования организует практическую часть экзамена и направляет наблюдателей на площадки проведения практической части экзамена.

2.1.8. Обеспечивает автоматизированную обработку результатов экзамена в электронной системе.

2.1.9. Размещает результаты экзамена в личных кабинетах образовательных организаций в МРКО не позднее **31 мая 2019 г.**

2.1.10. Предоставляет доступ организациям высшего образования к результатам экзамена.

2.2. Организации высшего образования:

2.2.1. Совместно с МЦКО выполняют роль оператора практической части экзамена.

2.2.2. Определяют места хранения материалов для практической части экзамена с учетом обеспечения информационной безопасности.

2.2.3. Разрабатывают не позднее:

- **1 ноября 2018 г.** демонстрационный вариант заданий и программу теоретической части экзамена;

- **15 ноября 2018 г.** демонстрационный вариант с критериями оценивания и программу практической части экзамена;

- **20 декабря 2018 г.** 4 варианта заданий для теоретической части экзамена с ответами и системой оценивания;

- 15 мая 2019 г. 20 заданий для практической части экзамена с решениями и критериями оценивания.

2.2.4. Определяют даты проведения практической части экзамена и направляют уведомления в образовательные организации, а также устанавливают дополнительные сроки для обучающихся, не сдавших практическую часть экзамена по графику, при наличии у них уважительной причины, подтвержденной документально.

2.2.5. Формируют комиссию для оценки практической части экзамена в составе не менее 3-х человек и обеспечивают проверку и оценку заданий практической части экзамена.

2.2.6. Организуют видеозапись практической части экзамена.

2.2.7. Назначают ответственного за обработку данных в электронной системе с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных (далее – ответственный).

2.2.8. Включают экзамен в Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение. Информацию о количестве дополнительных баллов за предпрофессиональный экзамен предоставляют в МЦКО.

2.3. Образовательные организации:

2.3.1. Принимают заявления от обучающихся/родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, формируют списки участников экзамена. Не позднее 25 января текущего учебного года регистрируют участников в электронной системе на сайте МЦКО <http://mcko.ru/>.

2.3.2. Обеспечивают своевременное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения экзамена и содействуют его проведению в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2.3.3. Информировать обучающихся о запрете использования и наличии при себе во время проведения экзамена мобильных телефонов и иных средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации.

2.3.4. Обеспечивают сопровождение обучающихся в пункты проведения экзамена в дни проведения экзамена в соответствии с расписанием, размещенным на сайте МЦКО.

2.3.5. Знакомят с результатами экзамена участников и их родителей (законных представителей).

3. Структура экзамена

3.1. Экзамен состоит из 2-х частей: теоретической и практической.

3.2. Теоретическая часть экзамена проводится в форме компьютерного тестирования.

3.3. Варианты теоретической части экзамена формируются индивидуально для каждого участника в автоматическом режиме в электронной системе во время экзамена.

3.4. Практическая часть экзамена проводится на базе организаций высшего образования с использованием учебного и лабораторного оборудования, программно-аппаратных комплексов в форме решения практических ситуационных задач.

4. Порядок подачи заявления и сроки проведения экзамена

4.1. Заявление, указанное в пункте 1.2.2 настоящего Положения, подается в образовательную организацию обучающимся лично на основании документа, удостоверяющего его личность, или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося **до 10 января 2019 г.**

4.2. МЦКО **16 января 2019 г.** направляет в образовательные организации через личные кабинеты в Московском регистре качества образования (далее – МРКО) логины, пароли и инструкции для регистрации участников в электронной системе.

4.3. Регистрация участников в электронной системе осуществляется образовательной организацией **не позднее 25 января 2019 г.** через официальный сайт МЦКО <http://mcko.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. МЦКО формирует и не позднее **20 февраля 2019 г.** направляет в образовательные организации уведомления для каждого участника с указанием даты, времени и места проведения теоретической части экзамена.

4.5. Экзамен начинается **не ранее 1 марта и заканчивается 30 апреля 2019 г.** Обучающиеся, не сдавшие экзамен в основные сроки по уважительной причине, могут сдать его в дополнительные сроки, предъявив документы, подтверждающие уважительную причину пропуска.

4.6. Для формирования графика экзамена в дополнительные сроки образовательная организация в личном кабинете в МРКО заполняет форму

заявки, распечатывает ее, заверяет и прикрепляет сканированную копию не позднее **1 мая 2019 г.**

4.7. Сдача экзамена в дополнительные сроки может быть проведена не позднее **10 мая 2019 г.** Дополнительные сроки проведения экзамена устанавливаются МЦКО (для теоретической части) и организациями высшего образования (для практической части), указываются в графике, опубликованном на официальном сайте МЦКО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.8. Проведение экзамена для обучающихся, не явившихся в основные сроки без уважительной причины, в другие сроки не предусмотрено.

4.9. Продолжительность теоретической части экзамена составляет не более 25 минут, практической - не более 30 минут.

4.10. В продолжительность экзамена не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся и настройка технических средств, подготовка лабораторного оборудования).

5. Результаты экзамена

5.1. Результаты экзамена оцениваются по 100-балльной шкале: 40 баллов - максимальная оценка теоретической части экзамена, 60 баллов – максимальная оценка практической части экзамена.

5.2. Теоретическая часть экзамена оценивается автоматизировано. Результаты участника отображаются на экране монитора после завершения работы.

5.3. Практическую часть экзамена оценивает комиссия, сформированная организациями высшего образования.

5.4. Ответственный, назначенный организацией высшего образования, **до 15 мая 2019 г.** вносит результаты практической части экзамена в электронную систему.

5.5. Успешно сдавшими экзамен считаются обучающиеся, набравшие 61 балл и более.

5.6. Результаты экзамена размещаются в личных кабинетах образовательных организаций в МРКО не позднее **31 мая 2019 г.** и хранятся в электронной системе, доступ к которой предоставляется организациям высшего образования для учета в качестве личных достижений абитуриентов при приеме.

5.7. Результаты экзамена учитываются организациями высшего образования, в случае если обучающийся сдал теоретическую и практическую части экзамена.

- 5.8. Повторная сдача экзамена не предусмотрена.
- 5.9. Подача и рассмотрение апелляций не предусмотрены.

6. Заключительные положения

6.1. Признать утратившим силу Положение о профессиональном экзамене в медицинских классах, утвержденное заместителем руководителя Департамента образования города Москвы Васильевой Т.В. от 3 ноября 2017 г. № 01-14-58/17.