

Согласовано на заседании
Методического совета
Протокол № 3
от «16» сентября 2014



А.А. Уколов

ПОЛОЖЕНИЕ о надомном обучении учащихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Надомное обучение - одна из форм получения образования для лиц, по состоянию здоровья временно или постоянно не способных посещать образовательные учреждения.

Надомное обучение организуется на основании Международных актов в области защиты прав детей, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. №273), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам (утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1015).

1.2. Надомное обучение организуется в целях удовлетворения потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья в получении образования и их адаптации к условиям современного общества.

1.3. Обучение на дому организуется на основании заявления родителей или законных представителей, заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), справки из поликлиники и оформляется приказом директора Гимназии.

1.4. Вариантами надомного обучения могут быть: полное обучение на дому, частичное - с посещением некоторых уроков (при отсутствии у ребёнка медицинских противопоказаний).

1.5. В целях адаптации к условиям современного общества ребёнок может посещать внеклассные, общешкольные мероприятия вместе с классом, к которому он прикреплен.

1.6. Содержание учебной программы для учащегося надомного обучения определяется с учётом особенностей психофизического развития и учебных возможностей обучающегося, характера и течения заболевания.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Гимназия обеспечивает занятия на дому в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья обучающегося и заявлением родителей или законных представителей.

2.2. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется индивидуальный учебный план, расписание занятий на дому, которые согласовываются с Методическим советом Гимназии и утверждаются директором гимназии.

2.3. Приказом директора школы определяется персональный состав педагогов, осуществляющих учебный процесс с учащимися надомного обучения. На каждого ученика ведётся журнал проведённых учебных занятий.

2.4 С целью систематизации материалов и мониторинга учебной и социальной успешности ребёнка на каждого ученика надомного обучения заводится индивидуальная папка со следующими документами:

- заявление родителей (законных представителей).
- справка из поликлиники,
- заключение ПМПК (копия);
- расписание уроков, утверждённое директором школы, согласованное с родителями (законными представителями);
- индивидуальный учебный план;
- календарно - тематическое планирование по предметам;
- характеристика по годам обучения;
- диагностические работы по предметам (за каждый учебный период: триместр или полугодие).

2.5. Учителями-предметниками по каждому предмету в соответствии с учебным планом и на основе учебной программы составляется планирование на учебный год, которое согласовывается с заведующими предметными кафедрами и утверждается директором Гимназии.

2.6. Учителями-предметниками ведётся индивидуальный журнал надомного обучения. В журнале выставляются текущие и итоговые оценки учащегося.

2.7. Для выполнения всех видов обучающих работ обучающийся на дому ведёт рабочие тетради по предметам, которые регулярно проверяются учителем.

2.8. Каждый учащийся надомного обучения ведёт дневник, где он записывает расписание и время занятий, рекомендуемые домашние задания. Учителем предметником выставляются текущие и итоговые оценки.

2.9. Итоговые контрольные работ и диагностические работы выполняются на отдельных листах, подписанных в соответствии с требованиями, которые после проверки сдаются заместителю директора по УВР.

Директору ГБОУ гимназия №1274
им. В.В. Маяковского
Уколову А.А.
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оформить на надомное обучение моего сына (дочь)

ученика (цу) _____ класса .

Справка из поликлиники прилагается.

(индивидуальные просьбы по организации образовательного процесса)

Подпись _____

Дата _____