

**Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение города Москвы
«ШКОЛА ИМЕНИ В.В. МАЯКОВСКОГО»**



Утверждаю

Директор _____ А.А. Уколов

«18» мая 201 1 г

Приказ № 245 от «10» мая 20 1 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГБОУ ШКОЛА ИМЕНИ МАЯКОВСКОГО**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ГБОУ Школа имени Маяковского, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета в ГБОУ Школа имени Маяковского (далее – Школа).

1.3. Положение разработано в соответствии и на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Устава Школы.

1.4. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах коллегиальности принятия решений и гласности.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Порядок формирования Педагогического совета установлен Уставом ГБОУ Школы имени Маяковского.

2.2. Членами Педагогического совета являются все Педагогические работники Школы.

2.3. Председателем Педагогического совета является Директор Школы.

2.4. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета.

2.5. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

2.6. Педагогические работники Школы обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Школы.

2.7. В учебных корпусах могут созываться малые педагогические советы для решения отдельных вопросов учебно-воспитательного процесса. Малые педагогические

советы созываются оперативно, по мере необходимости, на основании решения администрации школы.

2.8. Членами малых педагогических советов являются педагогические работники учебных корпусов образовательного комплекса, директор, заместители директора.

2.9. Решения малых педагогических советов принимаются простым большинством голосов при открытом голосовании и оформляются протоколами.

2.10. Председателем малых педагогических советов является директор школы. Секретарь малого педагогического совета выбирается на заседании из числа педагогических работников, осуществляет свою деятельность на общественных началах (бесплатно).

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. К компетенции Педагогического совета Уставом Школы отнесено:

- утверждение плана (планов) учебной работы Школы на год;
- утверждение образовательных программ, реализуемых Школой;
- утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Школе;
- утверждение списка учебников, используемых Школой в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
- согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
- принятие решения об отчислении обучающихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- рассмотрение итогов учебной работы Школы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- утверждение положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;
- утверждение положения об аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационную категорию;

- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации и законодательством Москвы к компетенции Педагогического совета.

3.2. К компетенции малого педагогического совета отнесено:

- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- рассмотрение итогов учебной работы Школы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Школы;
- принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Школы;
- утверждение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

3.3. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом Школы.

3.4. Педагогический совет не вправе выступать от имени Школы.

3.5. Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Директора Школы, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. В соответствии со своей компетенцией Педагогический совет имеет право:

- обращаться к Администрации и другим коллегиальным органам управления Школой для получения информации по вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета;
- приглашать на свои заседания обучающихся и их родителей (законных представителей), иных специалистов для получения квалифицированных консультаций (на безвозмездной основе);
- вносить предложения по внесению в настоящее Положение дополнений и изменений;
- вносить предложения по разработке и внесению дополнений и изменений в локальные акты Школы, регламентирующих образовательный процесс;
- давать разъяснения участникам образовательных отношений по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- невыполнение решений и рекомендаций, принятых на заседаниях Педагогического совета;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже 1 (одного раза) в квартал.

5.2. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные педагогические советы.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся:

- по инициативе председателя Педагогического совета;
- по инициативе Учредителя;
- по предложению не менее половины членов Педагогического совета.

Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Педагогического совета, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Педагогического совета, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель педагогического совета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Педагогического совета либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициатором созыва Педагогического совета о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

5.3. Руководитель Школы объявляет о дате, времени и месте проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

5.4. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет Школы правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

5.6. Решение Педагогического совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Педагогического совета направляется предлагаемая повестка дня. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

5.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами.

6.2. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение Педагогического совета, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются Председателем и Секретарем совета Педагогического совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы хранятся в секретариате Школы.