**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы**
**«ШКОЛА ИМЕНИ В.В. МАЯКОВСКОГО»**

**Согласовано**
**на заседании Управляющего совет**
**Протокол № 8 от «18» мая 2018 г**

**Утверждаю**
**Директор А.А. Уколов**
**«18» мая 2018 г**
**Приказ № 134 от «18» мая 2018 г**

# Порядок взаимодействия специалистов психолого-педагогической службы с участниками образовательного процесса ГБОУ Школы имени Маяковского

## Общие положения

1.1 Настоящий порядок определяет организацию и осуществление образовательной деятельности учителя-логопеда, учителя-дефектолога и педагога-психолога ГБОУ Школа имени В.В.Маяковского

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии

1.2.1. С нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N197-ФЗ(принят ГД ФС РФ 21.12.2001, действующая редакция от 31.12.2014);
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373«Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012№ 413 «Об утверждении федерального

государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014г. № 1598 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014г. № 1599 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (в ред. от 17.07.2015);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее - СанПиН), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно- эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.09.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 декабря 2014 г. N1601 г. Москва «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 11.05.2016г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
- Приказом Минобрнауки РФ от 27.03. 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 23.05.16 № ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий»
- Приказом Министерства образования РФ от 22.10.99 №636
  «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации»;
- Письмом Минобразования РФ от 27.06.2003 № 28-51-513/16 «О методических рекомендациях по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования»;
- Инструктивно-методическим письмом Министерства образования РФ о работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе. Ястребова Л.В., Бессонова Т.П., 1996;
- Методическими рекомендациями «Содержание и организация логопедической работы учителя-логопеда общеобразовательного учреждения». Т.П.Бессонова. - М., АПКиППРО РФ, 2008.
- Письмом Министерства образования РФ от 22.01.98 № 20-58-07ин/20-4 «Об учителях логопедах и педагогах-психологов учреждений образования».

1.2.1. С нормативными правовыми актами субъекта РФ:
- Законом города Москвы от 28 апреля 2010 года №16 «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья в городе Москве»;
- Положение о службе практической психологии в системе Департамента образования города Москвы (приказ ДО г. Москвы от 14.05.2003 г. №553);

- О введении документации деятельности педагога-психолога образовательного учреждения в системе Департамента образования города Москвы (инструктивное письмо ДО г.Москвы от 09.09.2003 № 2-30-20);
- Об организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, в государственных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования (Письмо Департамента образования г. Москвы от 1 1.08.2005 № 2-34-20.

1.2.2. С документами образовательной организации:

- Уставом ГБОУ Школа имени В.В.Маяковского
- Образовательной программой ГБОУ Школа имени В.В.Маяковского на текущий учебный год.

1.1 Положением о психолого-педагогическом консилиуме Школа имени В.В.Маяковского

1.4. Настоящий Порядок регламентирует режим занятий/коррекционно-образовательной деятельности и определяет механизмы сопровождения образовательного процесса обучающихся и воспитанников специалистами комплекса.

1.5 Настоящий Порядок разрабатывается коллегиальным органом организации в соответствии с частью 2-3 статьи 30 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством, проходит процедуру согласования с Управляющим советом школы и утверждается приказом директора.

1.5 Настоящий Порядок обязателен для исполнения для всех специалистов (учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагогов-психологов) ГБОУ Школа имени В.В.Маяковского

1.6 В соответствии со статьей 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

1.7 На основании Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» направления работы специалистов определяются исходя из квалификационных требований к занимаемой должности.

1.8 На основании части 3 статьи 333 Трудового кодекса РФ для педагогических работников устанавливается продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

1.9 На основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. N1601 г. «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы)

педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Приказа Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»:

1.9.1 Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю и составляет

- для педагогов-психологов - 36 часов в неделю;
- для учителей-дефектологов, учителей-логопедов - 20 часов в неделю. Все 20 часов своего рабочего времени специалист работает непосредственно с детьми.

1.9.2 Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах.

1.10 В соответствии со статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог обязан учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

1.11 В соответствии со статьей 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

1.12 Вся работа специалиста с обучающимися ГБОУ Школа имени В.В.Маяковского осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей).

1.13 Основными формами организации работы с детьми, нуждающимися в помощи, являются индивидуальные, подгрупповые (2-4 ребенка) и групповые (4-12 детей) занятия/коррекционно-образовательная деятельность.

1.14 Продолжительность коррекционного занятия/коррекционно-образовательной деятельности не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и действующими СаНПиН:

- Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин.

Допускается осуществлять образовательную деятельность в ходе игровой и самостоятельной деятельности детей, на игровой площадке во время прогулки.
• Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.
• Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки. • Продолжительность занятия (академический час) с детьми школьного возраста не должна превышать 45 минут.
Работа с детьми школьного возраста ведется соответственно режимным школьным моментам. Во время перерывов между уроками специалист может вести подготовку к уроку, использовать время перерыва для проверки заданий.
• С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся на занятиях следует проводить физкультминутки и гимнастику для глаз.
1.15 В случаях, когда коррекционное занятие/коррекционно- образовательная деятельность отменяется по независящим от организации и сотрудника причинам (болезнь, ребенка, семейные обстоятельства и др.) время, отведенное на эту работу, заменяется на занятие/коррекционно- образовательную деятельность с другим ребенком.
1.16 Общая продолжительность курса коррекционных занятий /коррекционно-образовательной деятельности в течение учебного года зависит от особенностей развития ребенка, стойкости и выраженности нарушения. В течение года ребенок с ограниченными возможностями здоровья по рекомендациям центральной Психолого-медико-педагогической комиссии (далее ЦПМПК) и заявлению родителей зачисляется на занятия со специалистами согласно рекомендациям ЦПМПК. Ребенок с трудностями в обучении и социальной адаптации может зачисляться на занятия/коррекционно-образовательную деятельность на разные программы по запросу родителей (законных представителей) - по решению психолого-педагогического консилиума (ППк) образовательной организации при наличии свободных мест у специалиста. В случае отсутствия свободных мест ребенок записывается в резервный список. Для родителей и детей, не получающих сопровождения специалистов проводятся консультации по запросу для определения направления коррекции и развития ребенка.

В конце учебного года, при необходимости продолжения коррекционно-развивающей работы, проводится обсуждение динамики развития ребенка на

психолого-педагогическом консилиуме ГБОУ Школа имени В.В.Маяковского с рассмотрением вопроса о продлении коррекционного курса занятий на следующий год. В соответствии с решением консилиума и рекомендациями продолжить занятия/коррекционно-образовательную деятельность, коррекционная работа пролонгируется на основании решения внутреннего ППк. При необходимости изменения или уточнения образовательного маршрута ребенок направляется на ЦПМПК с соответствующим заключением специалистов.

1.17 Ответственность за обязательное посещение обучающимися с ограниченными возможностями здоровья занятий/коррекционно-образовательной деятельности несут специалист, воспитатель/учитель начальных классов, классный руководитель, администрация ГБОУ Школа имени В.В.Маяковского и родители (законные представители) ребёнка.

1.18 Для организации работы специалиста выделяется кабинет (помещение) площадью, отвечающей санитарно-гигиеническим нормам, а также, при необходимости, помещения для проведения фронтальных занятий и деятельности с детьми.

1.19 Для специалистов ГБОУ Школа имени В.В.Маяковского обязательным является участие в работе психолого-педагогического консилиума.

1.20 На основании Приказа Минобрнауки РФ от 11 мая 2016г. № 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» в каникулярный период специалисты осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу в пределах установленного объема учебной нагрузки, определенной им до начала каникул.

1.21 Периоды отмены учебных занятий для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем специалиста.

1.22 Специалист выполняет необходимую для обеспечения коррекционно-образовательного процесса деятельность, включающую подготовку к занятиям, подготовку к ППк, оснащение кабинета методическим и демонстрационным материалом, оформление документации, консультации со специалистами ППк, посещение методических объединений, педагогических советов, совещаний, супервизий.

## Организация работы учителя-логопеда
## Основные направления работы учителя-логопеда

1. **Целью** логопедического сопровождения в ГБОУ Школа имени В.В.Маяковского является оказание помощи обучающимся и воспитанникам, имеющим нарушения в развитии речи, направленной на коррекцию речевых нарушений, профилактику и преодоление трудностей в освоении общеобразовательных программ по русскому языку и чтению.

2.**Основные задачи:**

- Профилактика и коррекция нарушений в развитии устной речи и навыков письма и чтения.
- Формирование и развитие коммуникативной компетенции.
- Своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися образовательных программ.
- Разъяснение педагогическим работникам и родителям (лицам, их заменяющим) специальных методов и приемов оказания помощи детям с нарушением речи.

3.**Основные направления деятельности:**

- диагностическая работа (обследование обучающихся и воспитанников);
- коррекционно-развивающая работа;
- консультативная работа;
- информационно-просветительская работа.

## Организация рабочего времени

1. Продолжительность рабочего времени за ставку заработной платы учителя-логопеда устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю составляет 20 нормируемых часов, весь объем данных часов рабочего времени учитель-логопед отводит на непосредственную работу с детьми. Методическая работа учителя-дефектолога (подготовка к коррекционно-развивающим занятиям, повышение квалификации, самообразование, посещение семинаров, оформление документации и пр.) проводится в остальное время – 16 часов.
2. Учитель-логопед ведет работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании рекомендаций ЦПМПК, дополняет работой с родителями (законными представителями) и проводит консультации, беседы, выступает на родительских собраниях.
3. Планирование логопедической работы учитель-логопед осуществляет в соответствии с образовательными программами, адаптированными основными общеобразовательными программами и ведется на материалах учебной программы
4. Коррекционная работа осуществляется на основании Программы коррекционно-развивающего курса, составленного на материалах учебной программы на текущий учебный год.
5. В случае необходимости изменения или уточнения речевого диагноза (заключения) обучающегося учитель-логопед рекомендует родителям (законным представителям) дополнительно пройти с ребенком обследование на ЦПМПК города Москвы, в учреждениях здравоохранения.
6. Учитель-логопед проводит методическую работу и другую педагогическую работу, которая включает консультирование родителей, выступление на методических объединениях, педагогических советах, обобщение и презентация профессионального опыта, участие в ППк.
7. Учитель-логопед, работающий с детьми дошкольного возраста:

7.1 Осуществляет свою деятельность с целью оказания необходимой коррекционной помощи детям в возрасте от 4 лет до 7 лет с нарушениями речи. На занятия зачисляются дети с ОВЗ, имеющие заключение ЦПМПК, (в количестве 12-16 человек на учебный год). В первую очередь это дети, имеющие заключение и рекомендации ЦПМПК г. Москвы. Дети, не имеющие заключение ЦПМПК могут быть зачислены на занятия к учителю-логопеду при наличии свободных мест по заявлению родителей.
7.2 При организации логопедического сопровождения групп общеразвивающей направленности, время с 1 по 15 сентября и с 7 по 22 мая отводится для проведения обследования воспитанников, которые занимаются с учителем-логопедом в текущем учебном году, и выявление детей, нуждающихся в логопедической помощи. С детьми, имеющими заключение ЦПМПК и обучающимися по адаптированной программе, коррекционно-образовательная деятельность проводится с 1 сентября по 31 мая. Индивидуальная работа с ребенком в период с 1 по 15 сентября и с 7 по 22 мая может осуществляться в форме диагностико-коррекционной деятельности с целью определения особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей ребенка. В январе-феврале в течение недели проводится экспресс-обследование детей из старших и средних групп с целью выявления детей, нуждающихся в логопедическом сопровождении и направления их при необходимости на ЦПМПК г.Москвы. В остальное время учебного года проводятся коррекционно-образовательная деятельность.
7.3 Учитель-логопед проводит коррекционно-образовательную деятельность преимущественно в подгруппах со сходными речевыми нарушениями, а также осуществляет индивидуальную работу с детьми.
7.4 Групповая/ подгрупповая коррекционно-образовательная деятельность (далее КОД) учителем - логопедом проводится в соответствии с циклограммой, во время, не занятое непосредственно образовательной деятельностью.
7.5 Индивидуальная коррекционно-образовательная деятельность может проводиться во время непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), осуществляемой в первой половине дня. В этом случае во второй половине дня, воспитатель группы осуществляет индивидуальную работу по НОД в соответствии с лексической темой и интеграцией коррекционной деятельности по рекомендациям учителя-логопеда, опираясь на *лист взаимодействия*. (*Приложение 10*).
7.6 Учитель-логопед не может осуществлять коррекционно-образовательную деятельность во время приема пищи детьми, но может приступить к индивидуальной работе по мере съедания пищи ребенком в разновозрастных группах.
7.7 Другие режимные моменты и перерывы между НОД могут быть использованы специалистом для проведения КОД (автоматизация звука и т.д.).
7.8 Во время проведения прогулки учитель-логопед может осуществлять индивидуальную работу с ребенком продолжительностью в соответствии с возрастом и нормами СанПиН, но не более 20 минут.

7.9 Показатель коррекционной работы учителя-логопеда определяется по стабильным результатам в развитии звуковой стороны, фонематического восприятия, лексико-грамматического компонента и связной речи ребенка. Итогом работы учителя-логопеда является состояние звукопроизносительных навыков детей, выпускаемых в школу и положительная динамика развития речевой компетенции.

8. Учитель-логопед, работающий с детьми школьного возраста:

8.1 Проводит занятия с обучающимися с учетом режима работы общеобразовательного учреждения и циклограммой. Время с 1 по 15 сентября и с 7 по 22 мая отводится для проведения обследования обучающихся, которые занимаются с учителем-логопедом в текущем учебном году, и выявление детей, нуждающихся в логопедической помощи. В случае необходимости период обследования может быть продлен на 7 дней. В остальное время учебного года проводятся коррекционные занятия.

8.2 Во время проведения прогулки учитель-логопед может осуществлять индивидуальную работу с ребенком продолжительностью не более 20 минут.

8.3 Учитель-логопед может осуществлять занятия с ребенком непосредственно на уроке, находясь при этом в классе, осуществляя помощь ребенку в освоении темы урока.

8.4 При значительной утомляемости и истощаемости ребенка учитель-логопед может заниматься с ребенком в урочное время по согласованию времени занятий с родителями (законными представителями) и администрацией. Работа с ребенком при этом ведется на материалах урока.

8.5 Для всех обучающихся учитель-логопед заводит рабочую тетрадь. Рабочие тетради ведутся по единому орфографическому режиму. Слова «Классная работа» после числа не пишутся. Между видами работ на занятии можно пропускать одну строчку, особенно перед и после слоговых, слогозвуковых схем и схем предложений. Запись в тетрадь делается на каждом занятии. После каждого занятия учитель-логопед проверяет работу учеников, исправляет допущенные ошибки и анализирует их. Следует учесть, что учитель-логопед, в отличие от учителя начальных классов, оценивает не столько правильность выполненных заданий, сколько учебную деятельность ребенка в целом, т. е. его внимательность на занятии, старательность, активность.

8.6. Показатель коррекционной работы учителя-логопеда в школе определяется по стабильным результатам в развитии устной речи, формировании навыков правильного письма и чтения. Итогом работы учителя-логопеда является уровень освоения общеобразовательных программ по русскому языку и литературному чтению.

## Порядок зачисления обучающихся на логопедические занятия/ коррекционно-образовательную деятельность

1. Зачисление на логопедические занятия и коррекционно-образовательную деятельность обучающихся с нарушением речи осуществляется на основании решения заключения ЦПМПК города Москвы и психолого-педагогического консилиума Школы. Любые процедуры учителя-логопеда проводятся с ребенком после написания родителем (законным представителем) согласия на логопедическое/психологическое сопровождение. [*Приложение 1*]

2. Как по дошкольным отделениям, так и по учебным корпусам зачисление на занятия/коррекционно-образовательную деятельность проводится в течение всего учебного года. В первую очередь на занятия зачисляются дети, имеющие заключение и рекомендации ЦПМПК г. Москвы и заявление родителей. Дети, имеющие трудности в обучении и речевые нарушения также могут быть зачислены на занятия с учителем-логопедом по заявлению родителей при наличии оснований (результаты диагностики, рекомендации ППк школы) и при наличии свободных мест. В случае отсутствия свободных мест ребенок записывается в резервный список.
3. Выпуск обучающихся производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии речи. На место выбывших детей зачисляются другие (обязательно делается соответствующая запись в журнале).
4. Коррекционная работа специалиста начинает проводиться с момента написания родителем заявления на предоставление коррекционно-развивающей помощи. Родитель регулярно оповещается о результативности проводимой работы.
7. В случае отсутствия ребенка на занятиях/коррекционно- образовательной деятельности по уважительной причине (болезни) место за ребенком сохраняется.
8. При отсутствии ребенка в ДО по медицинской справке возможна корректировка в расписании занятий. Вместо отсутствующего ребенка может заниматься другой ребенок (в соответствии с потребностями детей и на усмотрение учителя-логопеда).
9. В случае длительного отсутствия ребенка по медицинской справке учитель-логопед может выдать родителям (законным представителям) задания рекомендательного характера для самостоятельного изучения и проработки с последующими консультациями в случае возникновения вопросов. Также задания могут быть высланы родителям дистанционно.
10. При изменении плановых режимных моментов (подготовка и проведение праздников, конкурсов, открытых мероприятий и т.п.) учитель-логопед может выдать родителям (законным представителям) задания рекомендательного характера для самостоятельного изучения и проработки с последующими консультациями в случае возникновения вопросов.
11. При систематическом непосещении занятий/коррекционно-образовательной деятельности обучающимся учитель-логопед уведомляет родителей (законных представителей) о факте нарушений режима посещаемости, и, при дальнейших пропусках, обучающийся/воспитанник

переводится в резервный список, а на его место зачисляется другой ребенок, нуждающийся в логопедическом сопровождении.

## Основные формы работы и продолжительность логопедических занятий/ коррекционно-образовательной деятельности

• Учитель-логопед проводит групповые (фронтальные), подгрупповые и индивидуальные занятия/КОД по коррекции речи и развитию навыков коммуникативной компетенции, с учётом структуры нарушения обучающегося и воспитанника.

Периодичность групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий/КОД определяется тяжестью речевого нарушения: дети с заиканием (логоневрозом), с ОНР, СНР, с нарушением письма и чтения, обусловленным ОНР, СНР, должны получать коррекционную помощь не менее 3 раз в неделю; с ФФНР, с нарушением письма и чтения, обусловленным ФФНР, - не менее 2 раз в неделю; с ФНР - не менее 1 раза в неделю.

• Продолжительность индивидуальных занятий зависит от речевого заключения, возраста ребенка, индивидуальных особенностей развития ребенка, его психофизического статуса.

• Временными нормами работ учителя-логопеда с детьми являются:

- для детей четвертого года жизни 15 минут;
- для детей пятого года жизни 20 минут;
- для детей шестого года жизни 25 минут;
- для детей седьмого года жизни до 30 минут;
- для детей школьного возраста: до 40 минут работа с группой обучающихся, до 20 минут индивидуальная работа.

## Ведение отчетной документации

1. На каждого обучающегося, зачисленного на коррекционные занятия/ коррекционно-образовательную деятельность с учителем-логопедом заполняется речевая карта и протокол обследования.
2. Учитель-логопед ведет следующую документацию:

- график работы и циклограмма рабочего времени;
- журнал учета посещаемости коррекционных занятий/ коррекционно-образовательной деятельности с обучающимися;
- список детей, нуждающихся в логопедической помощи, с указанием возраста и характера речевого нарушения;
-программы коррекционно-развивающих курсов;
-индивидуальный план коррекционно-развивающей работы (ИПКРР) (для ребенка с ОВЗ) – прописывается ППк, подписывается родителем; программа индивидуального сопровождения ребенка;
-речевые карты и протоколы обследования;
-анализ динамики коррекционных занятий/коррекционно-образовательной деятельности.

-паспорт логопедического кабинета.
3.Учитель-логопед ведет индивидуальные тетради рекомендаций родителям (папки учащихся), составляет ежегодный отчет, отражающий результаты коррекционно-педагогической работы, предоставляя его администрации. Оформляет портфолио специалиста и папку по теме самообразования.

**Порядок действий учителя-логопеда ДО по предварительной диагностике детей с целью выявления и дальнейшего зачисления детей, нуждающихся в логопедическом сопровождении на следующий учебный год.**

1. Логопедическое экспресс-обследование средних и старших групп проводится в течение недели в январе текущего учебного года.

2. Учитель-логопед обследует детей средних и старших групп и выявляет детей, которым в следующем учебном году будет необходимо логопедическое сопровождение. Далее, в зависимости от логопедического заключения, дает родителям (законным представителям ребёнка) рекомендации в получении **медицинского заключения** о состоянии здоровья и рекомендаций по организации образовательного процесса в государственных образовательных учреждениях города Москвы для лиц с ОВЗ **(Приложение 3 к приказу Департамента здравоохранения города Москвы от 01.04.2013 г. № 297) и дальнейшего** прохождения **выездного** ЦПМПК г.Москвы [*Приложения 2,3*]
Мед.заключение и другие документы для прохождения выездного ЦПМПК необходимо предоставить до 1 февраля текущего года .
Перечень необходимых документов для прохождения ЦПМПК: [*Приложение 4*]

3. Родители (законные представители) детей с тяжёлыми нарушениями речи (дети с ОВЗ) при желании могут пройти ЦПМПК **самостоятельно** и получить:

- заключение о наличии/отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;
- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию об их правах.
  Перечень необходимых документов для самостоятельного прохождения ЦПМПК [*Приложение 4*]

4. Дети зачисляются на логопедические занятия по заключению ППк Школы, которое делается на основании рекомендаций ЦПМПК, по результатам диагностики, проведенной с 1 по 15 сентября, коллегиального обсуждения проблем ребенка, закреплении специалистов и разработки ПКРР.
6. Во всех случаях родители пишут заявление с просьбой предоставления логопедического сопровождения [*Приложение 5, 6*].
5. Родители детей, не имеющих заключение ЦПМПК, могут заключить договор

с ГБОУ Школа имени В.В.Маяковского и получать логопедическое сопровождение на внебюджетной основе.

6. В случае наличия оснований для получения логопедического сопровождения (результаты диагностики) и отказа родителей от него, необходимо написать заявление на имя директора ГБОУ Школа имени В.В.Маяковского [*Приложение 7*]

## Организация работы учителя-дефектолога
## Основные направления работы учителя-дефектолога

Продолжительность индивидуальных, подгрупповых занятий в школе (1-2 чел.) -20-25 минут; продолжительность группового занятия (4 чел.) 35 - 40 минут. Периодичность занятий не менее 2- 3 раз в неделю.

Списочный состав (наполняемость группы) детей, с которыми проводится коррекционно-развивающая работа учителем-дефектологом должна составлять 12-16 человек на ставку рабочего времени.

Зачисление осуществляется на основе заключения ЦПМПК, составленного при комплексной диагностике и изучения ребенка в индивидуальной и групповой деятельности в начале учебного года, или при поступлении вновь прибывшего ученика. Итоговое диагностическое обследование проводится с 7.05 – 22.05 ежегодно. Выпуск производится в течение всего учебного года после результатов положительной динамики в освоении программы и общего развития ребёнка.

В первую очередь для занятий с учителем-дефектологом рекомендуется зачислять детей, имеющих снижение или нарушение познавательной деятельности, обусловленное органическим поражением ЦНС, следствием которого являются трудности в овладении программным содержанием обучения. Классификация нарушений разнородна по структуре дефекта: задержка психического развития церебрально-органического генеза, умственная отсталость, тяжёлые нарушения речи, ранний детский аутизм.

• Целью работы учителя-дефектолога в ГБОУ Школа имени В.В.Маяковского является коррекция недостатков развития обучающихся и предоставление специализированной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в освоении ими адаптированной образовательной программы, адаптированной основной общеобразовательной программы.

• Основные задачи:

- определение особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья;
- определения причин трудностей в обучении, развитии, социализации;
- предоставление специализированной помощи ребенку с ОВЗ, участие в обеспечении специальных образовательных условий;
- проведение индивидуальных и групповых коррекционно - развивающих занятий/коррекционно-образовательной деятельности по коррекции нарушений в психическом и/или физическом развитии ребенка с ОВЗ;
- мониторинг развития ребенка;
- консультирование педагогов и родителей по проблемам развития, обучения и воспитания детей с ОВЗ, вопросам взаимодействия с ребенком.

• Направлениями работы учителя-дефектолога являются:

- диагностическое;
- коррекционное;
- консультативно-просветительское;
- организационно-методическое.

## Организация рабочего времени

1. Продолжительность рабочего времени за ставку заработной платы учителя-дефектолога устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов и составляет 20 нормируемых часов. Учитель-дефектолог весь объем данных часов рабочего времени отводит на непосредственную работу с детьми. Методическая работа учителя-дефектолога (подготовка к коррекционно-развивающим занятиям, повышение квалификации, самообразование, посещение семинаров, оформление документации и пр.) проводится в остальное время – 16 часов.

2. Учитель-дефектолог работу с детьми дополняет работой с родителями (законными представителями) и проводит консультации, беседы, выступает на родительских собраниях.

3.График работы и циклограмма могут быть составлены в зависимости от занятости детей как в первую, так и во вторую половину дня.

4.Планирование коррекционной работы учитель-дефектолог осуществляет в соответствии с адаптированными основными общеобразовательными программами и программой коррекционной работы.

5.Коррекционная работа осуществляется на основании программ коррекционно-развивающих курсов на текущий учебный год. Учитель- дефектолог несет ответственность за ее реализацию в полном объеме.

6.Учитель-дефектолог проводит методическую работу и другую педагогическую работу, которая включает консультирование родителей, выступление на методических объединениях, педагогических советах, обобщение и презентация профессионального опыта, участие в ППк.

7.Учитель-дефектолог, работающий с детьми дошкольного возраста:

- Осуществляет коррекционно-образовательную деятельность в разных организационных формах: в ходе фронтальной КОД и КОД в малых группах (преимущественно), а также индивидуальной КОД; проводит индивидуальное обучение с детьми, которым по возрасту или по сложности и структуре нарушения развития еще недоступны занятия даже в малой группе.

Для детей с ограниченными возможностями здоровья (имеющими соответствующее заключение ЦПМПК г. Москвы) коррекционно-образовательная деятельность проводится с 1 сентября по 31 мая. Индивидуальная работа с ребенком в период с 1 по 15 сентября и с 7 по 22 мая может осуществляться в форме диагностико-коррекционной деятельности с целью определения особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей ребенка.

- Коррекционно-образовательная деятельность учителем-дефектологом проводится в соответствии с циклограммой.
- Индивидуальная коррекционно-образовательная деятельность учителем-дефектологом может проводиться во время непосредственной образовательной деятельности. В этом случае во второй половине дня при несовпадении темы

специалиста и темы НОД, воспитатель группы осуществляет индивидуальную работу с ребенком на основе интеграции коррекционной деятельности и НОД по рекомендациям учителя- дефектолога. Проведение работы с ребенком отражается в листе взаимодействия.

- Учитель-дефектолог не может осуществлять коррекционно-образовательную деятельность, забирая ребенка во время приема пищи, но может сопровождать режимный момент с целью развития навыков социально-бытовой ориентировки и другой коррекционной работы в соответствии с АООП.
- Другие режимные моменты и перерывы между НОД могут быть использованы специалистом для проведения КОД (по развитию познавательной активности, социально-коммуникативных возможностей и т.д.).
- Во время проведения прогулки учитель-дефектолог может осуществлять индивидуальную работу с ребенком в соответствии с циклограммой и продолжительностью согласно нормам СанПиН, но не более 20 минут.

8.Учитель-дефектолог, работающий с детьми школьного возраста:

- Проводит занятия с обучающимися с учетом режима работы общеобразовательного учреждения и циклограммой. Время с 1 по 15 сентября и с 7 по 22 мая отводится для проведения обследования обучающихся. В случае необходимости обследование обучающихся и воспитанников может быть продлено на 7 дней. В остальное время учебного года проводятся коррекционные занятия.
- Во время проведения прогулки учитель-дефектолог может осуществлять индивидуальную работу с ребенком продолжительностью не более 20 минут.

## Порядок зачисления обучающихся па занятия/ коррекционно-образовательную деятельность учителя-дефектолога

1.Зачисление на занятия/коррекционно-образовательную деятельность к учителю-дефектологу осуществляется на основании решения ЦПМПК города Москвы, в исключительных случаях по обоснованному решению психолого-педагогического консилиума ГБОУ Школа имени Маяковского

2.Зачисления на занятия/коррекционно-образовательную деятельность производится в течение всего учебного года по мере обращения родителей и получения рекомендаций ЦПМПК г. Москвы.

3.На занятия к учителю-дефектологу зачисляются:

не менее 12 воспитанников с нарушением зрения групп компенсирующей и комбинированной направленности;
- не менее 6 воспитанников с нарушением слуха до 3 лет и 6-8 старше трех лет;
- не менее 12 воспитанников с задержкой психического развития;
- не менее12 воспитанников с умственной отсталостью легкой степени;
- не менее 6 воспитанников со сложной структурой нарушения;
- не менее 12 обучающихся 1-4 классов с ЗПР, нарушением зрения;
- не менее 12 воспитанников с нарушением слуха (слабослышащие);
- не менее 12 обучающихся 1-4 классов с ОВЗ разных категорий.

4. Коррекционная работа специалиста начинает проводиться с момента написания родителем заявления на предоставление коррекционно-развивающей помощи. Родитель регулярно оповещается о результативности проводимой работы.
5.В случае отсутствия ребенка на занятиях/коррекционно- образовательной деятельности по уважительной причине (болезни) место за ребенком сохраняется.

## Основные формы работы и продолжительность коррекционных занятий/коррекционно-образовательной деятельности

• Учитель-дефектолог проводит групповые (подгрупповые) и индивидуальные занятия по коррекции недостатков психического и /или физического развития, с учётом структуры нарушения обучающегося.
Основной формой являются подгрупповые занятия.
Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии ребенка.
• Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения и индивидуальными особенностями ребенка.
• Общая продолжительность индивидуальных занятий зависит от возраста ребенка, индивидуальных особенностей развития ребенка, его психофизического статуса и рекомендаций ЦПМПК, ППк.
• Временными нормами работ учителя-дефектолога с ребенком являются:
- для детей третьего года жизни 10-12 минут;
- для детей четвертого года жизни 15 минут;
- для детей пятого года жизни 20 минут;
- для детей шестого года жизни до 25 минут;
- для детей седьмого года жизни до 30 минут;
- для детей школьного возраста: до 40 минут работа с группой/подгруппой обучающихся, 20 минут индивидуальная работа.
При значительной утомляемости и истощаемости ребенка учитель-дефектолог может заниматься с ребенком на уроке по согласованию времени занятий с родителями (законными представителями) и администрацией. Работа с ребенком при этом ведется на материале урока.

## Ведение отчетной документации

1.На каждого обучающегося, зачисленного на коррекционно-образовательную деятельность и коррекционно-развивающие занятия к учителю-дефектологу заполняется протокол обследования, собирается папка обучающегося/воспитанника.
2.Учитель-дефектолог ведет следующую документацию:
- график работы и циклограмма рабочего времени; расписание занятий;
- журнал учета посещаемости коррекционных занятий/ коррекционно-образовательной деятельности с обучающимися;

- список детей, нуждающихся в коррекционно-педагогической помощи, с указанием возраста и характера нарушения;
- программы коррекционно-развивающих курсов;
- программы индивидуального сопровождения ребенка;
- папки на обучающегося/воспитанника и протоколы обследования;
- лист динамики коррекционно-образовательной деятельности;
- паспорт кабинета.

3.Учитель-дефектолог составляет ежегодный отчет, отражающий результаты коррекционно-педагогической работы, предоставляя его администрации. Оформляет портфолио специалиста и папку по теме самообразования.

## Организация работы педагога-психолога
## Основные направления и формы работы

1. Целью деятельности педагога-психолога образовательного учреждения является создание социально-психологических условий для полноценного психического и личностного развития обучающихся и воспитанников.

2.**Основные задачи:**

- Психологическое сопровождение и помощь детям, имеющим ограниченные возможностями здоровья (ОВЗ), а также имеющим проблемы в психологическом развитии, обучении, социализации;
- отслеживание психолого-педагогического статуса ребенка и динамику его психологического развития;
- формирование у обучающихся и воспитанников способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению;
- психолого-педагогическое сопровождение формирования компетенций;
- психолого-педагогическое сопровождение педагогов и родителей, повышение их компетентности.

3.Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется по трем **основным направлениям:**

- коррекционная работа с детьми с особыми образовательными потребностями, ОВЗ.
- психологическое сопровождение образовательной деятельности;
- психологическое сопровождение воспитания и социализации;

4.Формами реализации профессиональной деятельности педагогов- психологов по трем данным направлениям являются: психологическая диагностика, коррекционная и развивающая деятельность, психологическая профилактика, психологическое просвещение, психологическое консультирование.

4.1. Психологическая профилактика предусматривает деятельность по:

- разработке, апробации и внедрению развивающих программ для детей разных возрастов с учетом задач каждого возрастного этапа;
- контролю за соблюдением психогигиенических условий обучения и развития детей в образовательных учреждениях и семье, обеспечением гармоничного, психического развития и формирования личности несовершеннолетних на

каждом возрастном этапе, элиминированием неблагоприятных психологических факторов в образовательной среде, семье;
- обеспечению условий оптимального перехода детей на следующую возрастную ступень, предупреждение возможных осложнений в психическом развитии и становлении личности детей и подростков в процессе непрерывной социализации;
- психологическая подготовка к прохождению ОГЭ и ЕГЭ;
- подготовке детей и подростков к осознанию тех сфер жизни, в которых они хотели бы реализовать свои способности и знания;
- своевременному предупреждению возможных нарушений психосоматического и психического здоровья детей и подростков;
-своевременному предупреждению безнадзорности и беспризорности среди детей и подростков.
4.2.Психологическое просвещение предусматривает деятельность по:
- повышению психологической культуры населения,
- формированию потребности в психологических знаниях и их практическому применению, желания использовать психологические знания в работе с ребенком или в интересах собственного, личностного и профессионального роста у педагогов, воспитателей, родителей,
- формированию у субъектов психологической помощи потребности в самопознании, саморазвитии и самосовершенствовании.
4.3.Психологический диагностика предусматривает деятельность по:
- получению своевременной информации об индивидуально-психологических особенностях детей и подростков, динамике процесса развития, необходимой для оказаний психологической помощи детям, их родителям, педагогам;
- выявлению возможностей, интересов, способностей и склонностей детей для обеспечения наиболее полного личностного самоопределения;
- определению причин нарушений в освоении образовательных стандартов, поведении и развитии несовершеннолетних.
4.4.Коррекционная и развивающая работа предусматривает деятельность по:
- активному взаимодействию психолога с детьми и взрослыми, обеспечивающему психическое развитие и становление личности детей и подростков, реализации возрастных и индивидуальных возможностей развития несовершеннолетних, а также личностного роста и профессионального совершенствования участников образовательного процесса;
- участию в разработке, апробации и внедрении комплексных программ индивидуальной помощи, развивающих и коррекционных программ;
- реализации комплекса индивидуально ориентированных мер по ослаблению, снижению или устранению отклонений в психологическом развитии несовершеннолетних.
4.5.Психологическое консультирование предусматривает деятельность по:
- ориентации родителей и педагогов в вопросах возрастных и индивидуальных особенностей психологического развития ребенка;
- своевременному первичному выявлению детей с различными отклонениями и нарушениями психического развития;

- предупреждению вторичных психологических осложнений у детей с ослабленным соматическим или психологическим здоровьем, выработке рекомендаций по психогигиене и психопрофилактике;
- выработке рекомендаций по психолого-педагогической коррекции трудностей в освоении образовательных стандартов для педагогов, родителей и других участников образовательного процесса;
- выработке рекомендаций по воспитательному воздействию в семье;
- коррекционной работе индивидуально или в специальных группах при консультации с детьми и родителями.

5.Организационно-методическая деятельность педагога-психолога включает в себя: планирование и анализ работы, планирование, обработку и анализ психодиагностических мероприятий, планирование, подготовку и анализ коррекционной и развивающей работы, подготовку материалов к консультированию и просвещению, ведение текущей и отчетной документации, сбор и пополнение методических материалов, повышение уровня квалификации и самообразование, экспертную работу, осуществление методических разработок, взаимодействие с иными учреждениями с целью обеспечения психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

## Организация рабочего времени

1.Режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах одной ставки составляет 36 часов в неделю.

Время выполнения индивидуальной и групповой профилактической, диагностической, консультативной, коррекционной, развивающей работы с обучающимися и воспитанниками; а также экспертной, консультационной работы с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) по вопросам развития, обучения и воспитания детей в образовательном учреждении составляет не менее половины недельной продолжительности рабочего времени и составляет 20 часов в неделю.

Подготовка к индивидуальной и групповой консультативной работе с участниками образовательного процесса, обработки, анализа и обобщения полученных результатов консультативной работы, заполнения отчетной документации педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в организации, так и за ее пределами.

2.При распределении часов, отведенных на реализацию непосредственной практической деятельности с участниками образовательного процесса, рекомендуется руководствоваться следующим ориентировочным распределением рабочего времени педагога-психолога по видам деятельности:
- Индивидуальное психологическое обследование - 1,5 часов в неделю;
- Групповое психологическое обследование - 1,5 часов в неделю;
- Индивидуальная консультация - 2 часа в неделю;
- Индивидуальное развивающее и коррекционное занятие или занятие в мини группе (2-4 чел.), сопровождение образовательной деятельности – 10-12 часов в неделю;

- Групповое занятие (коррекционное, развивающее, профилактическое) – 3-5 часов в неделю.

3.Остальное время в пределах установленной педагогу-психологу продолжительности рабочего времени приходится на подготовку к индивидуальной и групповой работе с обучающимися и воспитанниками; обработку, анализ и обобщение полученных результатов; подготовку к экспертно-консультационной работе с педагогическими работниками и родителями обучающихся и воспитанников; просветительскую, экспертную и организационно-методическую деятельность (повышение личной профессиональной квалификации, самообразование, супервизорство, участие в методических объединениях практических психологов, заполнение аналитической и отчетной документации и др.).

При этом 6 часов из отведенных на организационно-методическую работу должны быть отработаны непосредственно в образовательном учреждении.

При распределении часов, отведенных на реализацию научно- методического и организационного обеспечения профессиональной деятельности педагога-психолога непосредственно в образовательном учреждении, рекомендуется руководствоваться следующим ориентировочным распределением рабочего времени педагога-психолога по видам деятельности:

- экспертная работа - 1 час в неделю (непосредственно в образовательном учреждении);
- просветительская работа - 1 час в неделю (непосредственно в образовательном учреждении);
- работа с документацией - 2 часа в неделю (непосредственно в образовательном учреждении);
- обработка диагностики и анализ полученных результатов - 2 часа в неделю (непосредственно в образовательном учреждении).

В оставшееся время, отведенное на организационно-методическую деятельность, могут быть реализованы такие виды работ, как: работа с документацией, обработка диагностики и анализ результатов, подготовка к групповым и индивидуальным занятиям, подготовка к экспертно-консультационной, профилактической и просветительской работе, повышение квалификации и самообразование, осуществление методических разработок (разработка и составление программ, составление диагностических батарей, написание статей, обобщение опыта).

## Порядок зачисления обучающихся па занятия/ коррекционно-развивающую деятельность с педагогом-психологом

1.Зачисление на занятия/коррекционно- развивающую деятельность с педагогом-психологом осуществляется на основании решения ЦПМПК города Москвы, а также по решению психолого-педагогического консилиума ГБОУ Школа имени В.В.Маяковского

2.Зачисления на занятия/коррекционно-развивающую деятельность производится в течение всего учебного года по мере получения рекомендаций

ЦПМПК г.Москвы, а также на основании диагностики и заключению ППк Школы, запросов родителей и педагогов.
3.Занятия могут быть индивидуальными и групповыми. Решение о направленности и количестве занятий принимается на ППк Школы. Назначается ответственный педагог-психолог и подбирается программа работы в соответствии с выявленными нарушениями.
4.Коррекционная работа специалиста начинает проводиться с момента написания родителем заявления на предоставление коррекционно-развивающей помощи [*Приложение 5, 6*]. Родитель регулярно оповещается о результативности проводимой работы.
5.В случае отсутствия ребенка на занятиях/коррекционно- развивающей деятельности по уважительной причине (болезни) место за ребенком сохраняется.
6. В случае наличия оснований для получения психологического сопровождения (результаты диагностики) и отказа родителей от него, необходимо написать заявление на имя директора ГБОУ Школа имени В.В.Маяковского [*Приложение 7*]

**Порядок и особенности работы с детьми с ОВЗ**

1. Занятия педагога-психолога с ребенком с ОВЗ осуществляется согласно расписанию занятий составленному и согласованному на заседании ППк. Родители знакомятся с расписанием и способствуют посещению ребенком специалиста в отведенное время.
2. Педагог-психолог может осуществлять занятия с ребенком с ОВЗ непосредственно на уроке, находясь при этом в классе, осуществляя сопровождение и помощь ребенку в освоении темы урока.
2. В целях оптимизации основных психических процессов (памяти, внимания, мышления) детей начальной школы, могут проводиться интегрированные уроки (окружающий мир и психология, технология и психология, музыка и психология и др.). При этом материал урока остается неизменным.
3. При значительной утомляемости и истощаемости ребенка педагог-психолог может заниматься с ребенком в урочное время по согласованию времени занятий с родителями (законными представителями) и администрацией. Работа с ребенком при этом ведется на материалах урока.

## Ведение отчетной документации

1. В целях упорядочения работы педагога-психолога, определения ее места в общей системе деятельности образовательного учреждения и оценки ее эффективности, для педагогов-психологов установлены следующие формы документации:
- Годовой план работы, утвержденный руководителем образовательного учреждения.
- Журнал учета проведенной работы [*Приложение 8*].
- Лист учета посещаемости коррекционных и развивающих занятий
- График работы на неделю

- Циклограмма рабочего времени.
- Программы коррекционно-развивающих, профилактических, развивающих курсов.
- Программы индивидуального сопровождения ребенка с ОВЗ.
- Аналитический отчет о проведенной работе за год.

Педагог-психолог также ведет текущую внутреннюю документацию, представляющую собой рабочие материалы педагога-психолога и включающую в себя основное содержание его работы: с отдельным ребенком (индивидуальные карты [*Приложение 9*] – для детей, которым было рекомендовано на ППк 5-10 коррекционно-развивающих занятий различной направленности); группой детей (для учета и проведения групповой работы не менее 8 занятий), целым классом (карты классов с планированием деятельности психологической работы с классом, рассчитанной на учебный год), педагогами (программы тренингов, семинаров, рекомендации по работе с классом или отдельными детьми) родителями (материалы для проведения психолого-педагогических занятий, семинаров, рекомендации и др); результаты диагностических обследований классов (групп) детей с краткими выводами. Документация может быть представлена протоколами обследований, бесед, карт наблюдений и других форм работы; письменными заключениями, предоставляемыми педагогом-психологом другим специалистам, родителям и т.п.

**Приложение 1**

Директору ГБОУ Школа имени В.В.Маяковского
Уколову А.А.
От_____
паспортные данные_____
_____
адрес:_____
телефон_____
e-mail:_____

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Я, _____(ФИО родителя или законного представителя)
отец (мать) учащегося (-йся)_____класса _____(ФИО ребенка),
согласен (на) на психологическое/логопедическое сопровождение моего ребенка педагогом-психологом и учителем-логопедом.
Психологическое/логопедическое сопровождение ребенка включает в себя: психологическую/логопедическую диагностику, наблюдение, участие в групповых развивающих занятиях, всестороннее содействие развитию гармоничной личности, консультирование родителей.
Педагог – психолог/учитель-логопед:
- предоставляет информацию о результатах психологического обследования ребенка индивидуально при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашает информацию, полученную в процессе работы и бесед с ребенком и его родителями;
Родитель (законный представитель) имеет право:
- обращаться к психологу по интересующим вопросам.
- отозвать свое согласие на сопровождение ребенка

Настоящее согласие действует в течение всего времени пребывания ребенка в ГБОУ Школа имени В.В.Маяковского

Дата_____
Подпись родителя _____

**Приложение 3**

**Направление на ЦПМПК г.Москвы**

**ППк ГБОУ Школа имени В.В.Маяковского**

**Направляет** _____
_____ _____
**(Ф.И.О. ребенка, возраст, адрес)**

**в ЦПМПК г.Москвы для** получения заключения о наличии/отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов и рекомендаций

по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи.

**Заключение ППк** _____

_____

**Директор**

**Приложение 4**

**Документы, необходимые для прохождения ЦПМПК г. Москвы с целью подготовки рекомендаций по созданию специальных условий обучения и воспитания в образовательных организациях:**

- Для лиц с ограниченными возможностями здоровья - **медицинское заключение** о состоянии здоровья и рекомендациях по организации образовательного процесса в государственных образовательных учреждениях города Москвы для лиц с ограниченными возможностями здоровья **(Приложение 3 к приказу Департамента здравоохранения города Москвы от 01.04.2013 г. № 297)** - оригинал;
- Для детей-инвалидов, инвалидов **справка бюро МСЭ и ИПР** – оригинал и копия;
- **свидетельство о рождении ребенка, паспорт ребенка (при наличии)** - оригинал и копия;
- **паспорт родителя (законного представителя)** - оригинал и копия;
- **Заключение (заключения) комиссии** о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии) - копия;
- **Заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов)**, осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии) - копия;
- **Направление** образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии) - оригинал;
- **Характеристику обучающегося**, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
- **Письменные работы** по русскому (родному) языку, математике**, результаты самостоятельной продуктивной деятельности** ребенка.
- **Заявление** на проведение обследования ребенка в комиссии;
- **Согласие на обработку персональных данных**

Телефон контактного центра ЦПМПК г.Москвы: 8 (499) 322-34-30

Запись обучающихся на психолого-педагогическое обследование для получения заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии города Москвы о создании специальных условий обучения и воспитания (запись на ЦПМПК г. Москвы) будет осуществляться на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) г. Москвы. (в разделе "Образование, учеба" - "Запись на ЦПМПК г. Москвы")

Адрес: г. Москва, ул. Долгоруковская, 5 (вход со стороны ул. Фадеева, 2), метро Маяковская, Новослободская.

**Приложение 5**

Директору ГБОУ Школа имени В.В.Маяковского
Уколову А.А.
От_____
паспортные данные_____
_____
адрес:_____
телефон_____
e-mail:_____

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**Я, _____,**
(ФИО)
**Прошу зачислить моего ребенка, _____,**
(ФИ, дата рождения ребенка, класс(группа)
**на занятия для оказания логопедического/психологического сопровождения в ДО/УК_____ ГБОУ Гимназия №1274 в 20__-20__ учебном году**

Дата_____
ФИО полностью_____
Подпись_____

**Приложение 6**

Директору ГБОУ Школа имени
В.В.Маяковского
Уколову А.А.
От_____
паспортные данные_____
_____
адрес:_____
телефон_____
e-mail:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу оказать моему ребенку _____,
обучающемуся _____класса, психолого-педагогическую и социальную помощь. *(трудности в освоении общеобразовательной программы, своем развитии, социальной адаптации, проблемы с мотивацией, стресс и тревожность при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ, другое_____).*

Дата

Подпись

**Приложение 7**

Директору ГБОУ
Школа имени В.В.Маяковского

Уколову А.А.
От _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**Я, _____,**
(ФИО)
**отказываюсь от логопедического/психологического сопровождения моего ребенка,**
_____,
(ФИ, дата рождения ребенка)
**в ГБОУ Школа имени В.В.Маяковского**

**Рекомендации мною получены и приняты к сведению, ответственность за дальнейшее развитие и обучение ребенка в речевом/психологическом развитии беру на себя.**

Дата_____
ФИО полностью_____
Подпись_____

*Приложение 8*

| Дата | Фамилия Имя/Класс | Код обратившегося | Возраст (класс) | Код причины обращения | Диагностика | | | | Корр.-развитивающие занятия | | Консульт разв.зан | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Первичная | Повторная | Индивидуальная | Групповая | Индивидуальные занятия | Групповые корр-развив. занятия | Индивидуальные/подгр. для обучающихся | Групповые для обучающихся |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

*Приложение 9*

Индивидуальная психологическая карта обучающегося, нуждающегося в дополнительном внимании

Ф.И.О. _____
Дата рождения _____ Дата начала сопровождения _____
Класс_____ УК (ДО) _____

Сведения о родителях (или других родственниках):
Мать: _____
Отец: _____
*Слух*_____
*Зрение*_____
*Внешний вид*_____
*Особенности мотивационной сферы:*
Интересы, склонности: _____
Наличие и характер учебной мотивации: _____
*Социальная характеристика личности:*
Взаимодействие со сверстниками: _____
Взаимодействие с педагогами: _____
Социальный статус (пользуется авторитетом, лидер, изгой, «серый кардинал»), другое_____
*Особенности эмоциональной-волевой сферы и саморегуляции:*
*Состояние общей и мелкой моторики:*
*Интеллектуальное развитие личности:*
*Особенности внимания* (устойчивость, распределение, произвольность): _____
_____
*Особенности памяти:* _____
*Особенности мышления:* _____
*Работоспособность*: _____
Развитие речи (дефектолог): _____
Развитие речи (логопед): _____
Запас общих сведений и представлений_____
*Доминирующие черты характера:* _____
Самооценка: _____Тревожность: _____Агрессивность: _____
Другие характеристики_____
*Особенности развития креативной сферы:*
Проявления креативности:_____
Способности:_
Одаренность:_
*Характер взаимоотношений в семье:*_____
**Заключение:** _____

_____

**Специалист (педагог-психолог): _____/_____**

**На основании психолого-педагогического заключения рекомендовано:**
Посещение занятий психолога (индивидуально, в группе), программа_____
Посещение других специалистов _____
Рекомендации педагогам: _____
_____
С рекомендациями ознакомлены:
Педагоги_____
Рекомендации родителям:_____
_____
С рекомендациями ознакомлены:
Мать_____
Отец_____

**Индивидуальная работа психолога с ребенком, нуждающимся в дополнительном внимании**

ФИО_____класс_____

Проблема_____

| № | Дата | Тема занятия (программа) | Динамика | Примечание, комментарий |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**Психолого-педагогическая помощь родителям и семье обучающегося**

| **Дата** | **Мероприятие** | **Рекомендации** | **Подпись** |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

Дополнительно_____
_____
_____
_____
_____

За прошедший период произошли следующие изменения:
_____
_____
_____
_____

Педагог-психолог _____/_____

*Приложение 10*

ГБОУ Школа имени В.В.Маяковского

ДО «_____»

# РАБОЧИЙ ЛИСТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА И ВОСПИТАТЕЛЕЙ

## по автоматизации поставленных звуков

_____

*Учитель-логопед__*

*Воспитатели*

***Уважаемые воспитатели!***

**Для успешной автоматизации поставленных звуков необходимо обращать внимание на правильное произношение их в речи следующими детьми:**

| №п/п | Фамилия, имя | Автоматизируемые звуки | Примечание |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |